

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU SENIORA POD TOPOLAMI

KONCEPCJA PROWADZENIA PLACÓWKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Domu Seniora Pod Topolami z siedzibą w Piotrkowie Kujawskim przy ulicy Topolowej 24, zwanego dalej „**Domem Seniora**” określa zasady funkcjonowania, organizację oraz prawa i obowiązki jego Mieszkańców.

§2

1. Dom Seniora jest placówką niepubliczną, utworzoną i prowadzoną przez Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego z siedzibą w Komaszycach nr 53, 88-100 Inowrocław.
2. Dom Seniora działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do ustawy oraz innych przepisów, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, w podeszłym wieku i osobom przewlekle chorym, jak również na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Siedzibą Domu Seniora jest Piotrków Kujawski, ulica Topolowa 24.
4. Dom Seniora podlega wpisowi do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzonym przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskie.

§3

1. Dom Seniora jest placówką zapewniającą całodobową opiekę, przeznaczoną dla osób w podeszłym wieku, osób przewlekle somatycznie chorych oraz niepełnosprawnych fizycznie.
2. Dom Seniora świadczy również usługi dziennego pobytu.
3. Dom Seniora przeznaczony jest dla 30 osób w ramach pobytu całodobowego oraz 20 osób w ramach pobytu dziennego.
4. Dom Seniora jest domem pobytu stałego, czasowego i dziennego.
5. Pobyt w Domu Seniora jest odpłatny.

§4

1. Warunki przyjęcia oraz zasady pobytu i płatności za pobyt Mieszkańca w Domu Seniora szczegółowo określa umowa o świadczenie usług opiekuńczych i bytowych, zawierana pomiędzy Fundacją Rozwoju Społeczno-Gospodarczego z siedzibą w Komaszycach nr 53, 88-100 Inowrocław, prowadzącą Dom Seniora, a Mieszkańcem lub jego przedstawicielem ustawowym albo Mieszkańcem i inną osobą, która zobowiązana będzie do ponoszenia całkowitej lub częściowej odpłatności za pobyt Mieszkańca w Domu Seniora.
2. Mieszkaniec, przedstawiciel ustawowy lub osoba, która zobowiązana będzie do ponoszenia całkowitej lub częściowej odpłatności za pobyt Mieszkańca w Domu Seniora, zobowiązani są wносить opłatę, wynikającą z zawartej umowy z góry w terminie określonym w umowie.

Rozdział II

Zakres świadczonych usług

§5

1. Dom Seniora świadczy usługi bytowe, opiekuńcze oraz wspomagające – w tym społeczne, rekreacyjne, religijne oraz edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb przebywających w nim Mieszkańców, ponadto umożliwia korzystanie z usług leczniczych oraz rehabilitacyjnych.
2. Organizacja Domu Seniora, zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa, a także stan zdrowia, stan sprawności fizycznej i intelektualnej, wyznaczenie oraz potrzeby i możliwości Mieszkańców.

§6

1. Dom Seniora świadczy **usługi bytowe**, zapewniając Mieszkańcom miejsce zamieszkania w jedno i dwuosobowych pokojach z łazienkami, wyposażonych w system przywoławczy, przystosowanych do odbioru telewizji, w pełni umeblowanych, z możliwością posiadania przez Mieszkańców własnych drobnych mebli.
2. Mieszkaniec ma prawo za uprzednią zgodą Dyrektora Domu Seniora umieszczenia w zajmowanym przez siebie pokoju własnych drobnych mebli i innych przedmiotów pod warunkiem, że nie będą one ograniczały uprawnień innych Mieszkańców oraz możliwości utrzymania porządku.
3. Dom Seniora z uwagi na bezpieczeństwo Mieszkańców nie przewiduje możliwości trzymania zwierząt przez Mieszkańców.
4. Mieszkańcy mają prawo spożywania posiłków wspólnie z innymi w jadalni lub w pokoju oraz zapewnioną pomoc w spożywaniu posiłków, w wypadku zaistnienia takiej potrzeby.
5. Posiłki w Domu Seniora wydawane są w następujących godzinach:

- a) śniadanie od godziny 8.00
- b) obiad od godziny 13.00
- c) kolacja od godziny 18.00

6. Dom Seniora rozpoczyna świadczenie usług na rzecz Mieszkańca w dniu przyjęcia Mieszkańca. Zakończenie świadczenia usług na rzecz Mieszkańca przez Dom Seniora następuje w dniu wypisu Mieszkańca, przy czym zarówno za dzień rozpoczęcia świadczenia usług, jak i za dzień zakończenia świadczenia usług Dom Seniora pobiera pełną opłatę za pobyt, bez względu na porę dnia rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług.

§7

1. Dom Seniora świadczy **usługi opiekuńcze**, zapewniając Mieszkańcom:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,
- c) opiekę higieniczną,
- d) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- e) kontakty z otoczeniem.

2. Dom Seniora zapewnia Mieszkańcom:

- a) opiekę pielęgniarzką (w zależności od potrzeb Mieszkańców),
- b) całodobową opiekę opiekunów i/lub asystentów ds. opieki,
- c) korzystanie z porad lekarza w terminach ustalanych przez Dom Seniora,
- d) spotkania i konsultacje z psychologiem w terminach ustalanych przez Dom Seniora,
- e) udział w zajęciach służących aktywizacji i podnoszeniu sprawności psychoruchowej prowadzonych przez fizjoterapeutów (z wyłączeniem świadczenia usług w soboty i niedziele oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy),
- f) udział w terapii zajęciowej (muzykoterapia, biblioterapia, arteterapia – terapia sztuką, warsztaty ogrodnicze, trening funkcji poznawczych i pamięci, gry zabaw),
- g) wyżywienie, obejmujące co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne, zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami,
- h) dostęp do środków masowego przekazu (np. telewizji, książek),
- i) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych na terenie Domu Seniora,
- j) pomoc w czynnościach życia codziennego, w tym pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu osobom, które same nie mogą wykonywać tych czynności,
- k) utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń użytkowanych przez Mieszkańców oraz terenu wokół Domu Seniora,
- l) pomoc w utrzymaniu czystości i estetyki ubioru,
- m) tajemnicę korespondencji.

3. Dom Seniora umożliwia Mieszkańcom **za dodatkową opłatą**:

- a) korzystanie z konsultacji lekarzy specjalistów oraz konsultacji i terapii

- neurologopedy,
b) korzystanie z dodatkowych zabiegów rehabilitacyjnych zgodnie z zaleceniami lekarza,
c) zaopatrzenie w leki i wyroby medyczne,
d) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych poza terenem Domu Seniora,
e) korzystanie z usług kosmetycznych i fryzjerskich.

§8

1. Dom Seniora świadczy Mieszkańcom usługi **wspomagające i edukacyjne** w formach i zakresie dostosowanym do zainteresowań i możliwości psychofizycznych Mieszkańców polegające na:

- umożliwieniu uczestniczenia w przedsięwzięciach kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych i edukacyjnych,
- umożliwieniu realizacji potrzeb i praktyk religijnych, zgodnie z przekonaniami Mieszkańców,
- wspieraniu kontaktów z rodziną, nawiązywaniu i utrzymywaniu więzi pomiędzy Mieszkańcami Domu Seniora oraz osobami spoza Domu Seniora, a także nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
- współdziałaniu z rodzinami Mieszkańców, relacjonowaniu samopoczucia, stanu zdrowia oraz potrzeb Mieszkańców przez upoważnionych pracowników i zgodnie z upoważnieniem, udzielonym przez Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego,
- organizowaniu wolnego czasu - uroczystości, imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych, dostępu do środków masowego przekazu - telewizji, a także do książek,
- umożliwieniu złożenia środków pieniężnych (w maksymalnej kwocie 5.000 złotych) i przedmiotów wartościowych do depozytu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców oraz dostępu do informacji o tych prawach, a także uzyskania wyjaśnień dotyczących zasad pobytu w Domu Seniora i współżycia mieszkańców.
- sprawnym i rzeczowym załatwianiu ewentualnych skarg i wniosków.

2. Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności za środki pieniężne i przedmioty wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

3. Dom Seniora umożliwia Mieszkańcom korzystanie z **usług leczniczych i rehabilitacyjnych** służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia zapewniając Mieszkańcom możliwość korzystania:

- z opieki lekarskiej,
- z opieki pielęgniarskiej,
- badania diagnostycznych,
- rehabilitacji (prowadzonej na terenie placówki),

e) materiałów medycznych,

f) zaopatrzenia ortopedycznego.

4. Dom Seniora umożliwia Mieszkańcom korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Celem umożliwienia korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, Mieszkaniec zobowiązany jest do złożenia deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej / pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej właściwej dla miejsca pobytu Mieszkańca.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Mieszkańców

§9

Mieszkańcy Domu Seniora mają prawo do podmiotowego i godnego traktowania, zapewnienia wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa oraz do uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących ich osoby.

§10

1. Mieszkańcy mają prawo do korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom Seniora, a także z usług, których Dom Seniora nie świadczy, ale umożliwia korzystanie z nich.

2. Mieszkańcy mają w szczególności prawo do korzystania z przestrzeni wspólnej Domu Seniora, w tym kuchni, jadalni, sali dziennego pobytu z kącikiem bibliotecznym (pokój TV) zapewniającej dostęp do książek, środków masowego przekazu – w tym telewizji, Internetu oraz do korzystania z terenu i urządzeń wokół Domu Seniora.

3. Mieszkańcy mają prawo do pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb, opieki i pielęgnacji, umożliwienia im korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, umożliwienia im korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej nie finansowanych ze środków publicznych, umożliwienia im korzystania z porad lekarza chorób wewnętrznych, umożliwienia im zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne zgodnie z zaleceniami lekarza oraz zaopatrzenia w podstawowe, osobiste środki higieny, a także do pomocy w załatwianiu spraw urzędowych.

4. Mieszkańcy mają prawo do uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych i usprawniających, służących aktywizacji i podnoszeniu sprawności psychoruchowej.

5. Mieszkańcy mają prawo do samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego oraz do uczestniczenia w organizowanych w Domu Seniora uroczystościach, imprezach kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych.

6. Mieszkańcy mają prawo do swobodnego praktykowania swojej religii oraz korzystania z posługi kapłańskiej w siedzibie Domu Seniora oraz do uczestnictwa w obrzędach religijnych poza jego siedzibą.

7. Mieszkańcy mają prawo do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z

rodziną, innymi Mieszkańcami oraz środowiskiem lokalnym, przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych.

§11

1. Mieszkańcy Domu Seniora mają prawo do przebywania poza Domem Seniora, do korzystania z przepustek i z urlopu.
2. Mieszkaniec Domu Seniora, który zamierza opuścić Dom Seniora ma obowiązek poinformowania o takim zamiarze swojego opiekuna.
3. Mieszkaniec Domu, dla którego został ustanowiony przedstawiciel ustawowy może przebywać poza Domem Seniora, korzystać z przepustek i urlopu po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez przedstawiciela ustawowego Mieszkańca oraz wskazaniu przez niego osób lub instytucji, które zapewnią Mieszkańcowi opiekę w czasie jego nieobecności w Domu Seniora.
4. Mieszkaniec Domu Seniora oraz przedstawiciel ustawowy Mieszkańca mają obowiązek informowania Dyrektora Domu Seniora o terminie i okresie, w jakim Mieszkaniec będzie przebywał poza Domem Seniora, korzystając z przepustki.
5. W okresie przebywania Mieszkańca poza Domem Seniora, Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca. Dom Seniora nie ponosi również odpowiedzialności za zmiany stanu zdrowia Mieszkańca wywołane przyczynami niezależnymi od Domu Seniora.

§12

Do obowiązków Mieszkańców Domu Seniora należy przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień zawartej umowy o świadczenie usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych i bytowych, zarządzeń porządkowych, a w szczególności:

- a) współdziałanie z pracownikami Domu Seniora w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb i realizacji swoich praw,
- b) dbanie (w miarę swoich możliwości) o higienę osobistą, czystość i estetykę ubioru oraz porządek i czystość najbliższego otoczenia,
- b) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego,
- c) przyczynianie się do budowania atmosfery ciepła rodzinnego, wzajemnej życzliwości i zaufania,
- d) poszanowanie praw innych Mieszkańców,
- e) poszanowanie mienia Domu Seniora oraz mienia innych Mieszkańców,
- f) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej od godziny 22.00 do godziny 6.00,
- g) przebywanie na terenie Domu Seniora w godzinach obowiązywania ciszy nocnej, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00,
- h) zawiadamianie opiekuna o zamiarze opuszczenia Domu Seniora,
- i) palenie wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu,
- j) naprawienie szkody w mieniu Domu Seniora lub w mieniu innych Mieszkańców, wynikłej wskutek umyślnego działania lub zaniechania Mieszkańca,
- k) terminowe wnoszenie opłat za pobyt.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§13

1. Podmiotem prowadzącym Dom Seniora jest Założyciel Domu Seniora, tj. Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego z siedzibą w Komaszycach nr 53, 88-100 Inowrocław.
2. Do zadań Założyciela Domu Seniora należy:
 - a) zapewnienie bazy lokalowej Domu Seniora i utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie zapewniającym spełnienie standardu określonego w ustawie o pomocy społecznej,
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej Domu Seniora,
 - c) wynagradzanie pracowników Domu Seniora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) przestrzeganie przepisów BHP.
3. Domem Seniora kieruje Dyrektor zatrudniony przez Założyciela Domu Seniora.
4. W Domu Seniora funkcjonują następujące komórki organizacyjne podlegające bezpośrednio Dyrektorowi Domu Seniora:
 - a) Zespół opiekuńczo – terapeutyczny,
 - b) Dział Administracyjny
5. Dom Seniora może korzystać z pomocy wolontariuszy, stażystów i praktykantów.
6. Zespół opiekuńczo - terapeutyczny zapewnia zaspokojenie codziennych potrzeb mieszkańców. Do zadań Zespołu opiekuńczo - terapeutycznego należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej Mieszkańcom Domu Seniora,
 - b) zaopatrzenie Mieszkańców w leki,
 - c) utrzymanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego,
 - d) prowadzenie dokumentacji stanu zdrowia Mieszkańców,
 - e) wydawanie posiłków i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego ich spożywania,
 - f) ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
 - g) pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej Mieszkańców,
 - h) kreowanie modelu zachowań pro zdrowotnych ze szczególnym propagowaniem różnych form zajęć ruchowych, które pozwolą na utrzymanie możliwie dobrej sprawności fizycznej mieszkańców,
 - i) współpraca z placówkami opieki zdrowotnej,
 - j) rozwój samorządności wśród Mieszkańców Domu Seniora,
 - k) zapewnienie Mieszkańcom pomocy w adaptacji i w zabezpieczeniu mienia osobistego,
 - l) pomoc Mieszkańcom w rozwiązywaniu ich codziennych problemów,
 - m) prowadzenie terapii zajęciowej wśród Mieszkańców oraz ich aktywizacja,

- n) prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej, rekreacyjnej i turystycznej wśród Mieszkańców Domu Seniora, organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz imprez artystycznych dla mieszkańców Domu Seniora.
 - o) inspirowanie Mieszkańców do brania udziału w zajęciach terapeutycznych oraz tworzenie kół zainteresowań i eksponowanie ich twórczości,
 - p) dokonywanie zakupów Mieszkańcom Domu Seniora,
 - q) zapewnienie zainteresowanym dostępu do kapłanów i udziału w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańców, organizowanie ostatniej posługi;
 - r) utrzymanie należytego stanu sanitarnego w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach towarzyszących,
 - s) prowadzenie dokumentacji Mieszkańców,
 - t) utrzymanie kontaktu z rodzinami Mieszkańców i ich środowiskiem,
 - u) prowadzenie ewidencji nieobecności Mieszkańców,
 - v) ustalenie aktualnej sytuacji przed przyjęciem osoby do Domu Seniora w oparciu o wywiad z Mieszkańcem jak i opiekunem prawnym, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do Domu Seniora,
 - w) opracowywanie indywidualnych planów wsparcia Mieszkańców oraz wspólna z Mieszkańcami Domu Seniora ich realizacja,
- Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „zakresy czynności”.

7. W Skład Zespołu opiekuńczo – terapeutycznego mogą wchodzić następujące stanowiska służbowe:

- a) pielęgniarki,
- b) fizjoterapeuci,
- c) opiekunowie oraz asystenci ds. opieki,
- d) instruktorzy terapii,
- e) pokojowe.

8. Dział Administracyjny zapewnia właściwą bazę materialną funkcjonowania Domu Seniora i jego obsługi administracyjno – biurowej. Do zadań Działu Administracyjnego należy w szczególności:

- a) utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu Seniora,
- b) zapewnienie pełnego zaopatrzenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Domu Seniora, a w szczególności wyposażenia w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową, środki utrzymania czystości i higieny osobistej oraz artykuły spożywcze i medyczne,
- c) utrzymanie w czystości oraz konserwacja bielizny i odzieży użytkowanej przez mieszkańców Domu Seniora oraz będącej na wyposażeniu Domu Seniora,
- c) prowadzenie remontów i napraw, a także dbanie o racjonalne wykorzystanie środków rzeczowych i finansowych przeznaczonych na te cele,
- d) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i urządzeń,
- e) prowadzenie gospodarki materiałowej oraz nadzór nad magazynem i zaopatrzeniem,

- f) stała kontrola wydawanych posiłków pod względem dietetycznym, dbanie o właściwą jakość żywienia,
- h) przygotowywanie i wydawanie posiłków mieszkańcom Domu,
- i) utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych Domu,
- j) utrzymanie czystości na terenie Domu Seniora (pokoje mieszkańców, pomieszczenia wspólne),
- k) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń grzewczych c.o.
- l) zabezpieczenie pomieszczeń i mienia przed kradzieżą i pożarem,
- m) współpraca z działem opiekuńczo – terapeutycznym,
- n) bezpieczne przechowywanie depozytów mieszkańców,

9. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określają „zakresy czynności”. W skład działu Administracyjnego zalicza się następujące stanowiska służbowe:

- a) pracownik administracyjny,
- b) kierowca,
- c) pracownik gospodarczy/konserwator,
- d) sprzątaczką,

10. Dyrektor Domu jest przełożonym pracowników Domu Seniora. Do zadań Dyrektora Domu Seniora należy w szczególności:

- a) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- b) koordynowanie i organizowanie pracy w placówce,
- c) zapewnienie realizacji usług zgodnie z obowiązującym w tym zakresie standardem,
- d) ułatwianie pracownikom możliwości podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych w miarę potrzeb i możliwości finansowych domu,
- e) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego domu,
- f) przygotowanie projektów aktów prawnych dotyczących Domu Seniora,
- g) przygotowywanie okresowych informacji i sprawozdań,
- h) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w ramach uprawnień wydanych przez podmiot prowadzący,
- i) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział V

Wnoszenie skarg i wniosków

§14

1. Skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Domu Seniora.
2. Dyrektor informuje na piśmie Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni, o sposobie i terminie rozpatrzenia skargi lub wniosku.
3. Skargi na działalność Dyrektora Domu Seniora rozpatruje Założyciel.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Domu Seniora zobowiązany jest zapoznać z postanowieniami niniejszego Regulaminu:
 - a) pracowników Domu Seniora,
 - b) Mieszkańców oraz
 - c) wolontariuszy pracujących na rzecz Domu.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Założyciela Domu Seniora.